

**Alleg. 3**

**Al Direttore del Polo delle Scienze Umane e Sociali  
dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, matr. \_\_\_\_\_,

<b>Codice Fiscale (obbligatorio):</b>																			
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in servizio presso ..... (cod. ....),  
con la qualifica di: ....., presenta istanza di:

**1) Immissione di giustificativo orario:**

Giorno: \_\_\_\_\_ Ing/Usc: \_\_\_\_\_ Orario: \_\_\_\_\_ Codice causale: \_\_\_\_\_

Giorno: \_\_\_\_\_ Ing/Usc: \_\_\_\_\_ Orario: \_\_\_\_\_ Codice causale: \_\_\_\_\_

Causale: \_\_\_\_\_

Si allega: \_\_\_\_\_

**2) Immissione di giustificativo giornaliero:**

Dal giorno: \_\_\_\_\_ al giorno: \_\_\_\_\_ (totale gg.: \_\_\_\_\_)

Causale: \_\_\_\_\_ codice: \_\_\_\_\_

Si allega: \_\_\_\_\_

**3) Annullamento di giustificativo orario o timbratura:**

Giorno: \_\_\_\_\_ Ing/Usc: \_\_\_\_\_ Orario: \_\_\_\_\_

Motivazione: \_\_\_\_\_

**4) Annullamento di giustificativo giornaliero:**

Del giorno: \_\_\_\_\_ Codice causale: \_\_\_\_\_

Motivazione: \_\_\_\_\_

Riquadri compilati:	1	2	3	4
---------------------	---	---	---	---

Napoli, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**Visto del Responsabile:**