

**PROTOCOLLO D'INTESA
FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI STAGE,
TIROCINI E ATTIVITA' CULTURALI**

TRA

**IL POLO DELLE SCIENZE UMANE E SOCIALI
(MASTER IN CRIMINOLOGIA E DIRITTO PENALE. ANALISI CRIMINALE E
POLITICHE DELLA SICUREZZA URBANA)**

E

IL CONSORZIO AGRORINASCE

Tra il **Polo delle Scienze Umane e Sociali (SUS)** dell'Università di Napoli Federico II, C.F. 00876220633, rappresentato dal Presidente, Prof. Mario Rusciano, nato a Napoli il 16/10/1942, domiciliato per la carica presso la sede del suddetto Polo, Via Guglielmo Sanfelice, n. 8, 80134 Napoli, (d'ora in poi Polo)

e

La società consortile a r. l. **Agrorinasce – Agenzia per l'innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio**, partita IVA n° 02514000617, rappresentata dal Vice Prefetto agg. Dr.ssa Immacolata Fedele, Presidente del Consorzio, domiciliata per la carica in San Cipriano di Aversa alla via Roma presso la Casa Comunale,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

PREMESSO

- che presso il Polo dell'Università di Napoli Federico II è incardinato il Master di II° livello in «Criminologia e Diritto Penale. Analisi criminale e politiche della sicurezza urbana» (d'ora in poi Master in Criminologia), organizzato nell'ambito dell'attività formativa di eccellenza dalla Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con la Facoltà di Giurisprudenza;
- che il suddetto Master in Criminologia è operativo presso la sede del Corso di Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- che il Consiglio Scientifico del Master ha deliberato nell'ambito della programmazione formativa ai sensi del Regolamento di Ateneo dei Master che all'attività didattica frontale in aula debba aggiungersi ed essere espletata anche la formazione in stage e tirocinio dei corsisti;
- che quanto predetto è parte integrante del protocollo d'intesa;
si conviene:

Articolo 1

1. Il Polo SUS e la società consortile Agrorinasce manifestano il proprio reciproco intento di procedere congiuntamente all'organizzazione ed allo svolgimento di attività culturali e formative nell'ambito territoriale in cui opera la società consortile Agrorinasce, corrispondente ai Comuni di Casal di Principe, Casapesenna, San Cipriano d'Aversa, San Marcellino, Santa Maria La Fossa e Villa Literno, tutti situati in Provincia di Caserta.

Articolo 2

1. Per attività culturali di cui all'art. 1 devono intendersi, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, le seguenti forme:
 - workshop, convegni, seminari, lezioni di docenti universitari, funzionari dello Stato ed esperti di riconosciuta competenza, italiani e stranieri, attività di ricerca scientifica e studio;
 - mostre fotografiche e documentarie;
 - dibattiti e tavole rotonde su temi di alta cultura, con particolare attenzione alla legalità e al contrasto alle diverse forme di crimine, scelti di comune accordo;
 - borse di studio a favore di vittime innocenti della camorra, anche attraverso l'iscrizione al corso di laurea o a master di 2° livello;
 - accoglienza degli studenti universitari dei Corsi di Laurea, del Master in Criminologia per lo svolgimento di tirocini e/o di stage presso le Amministrazioni Comunali, le sedi dell'ASL Caserta e le realtà sociali dell'area di Agrorinasce o con esso convenzionato, così come indicato all'articolo 1.

Articolo 3

1. Al fine di coordinare e programmare le attività culturali e di assistenza agli Enti locali, di cui agli articoli 2 e 3, che i sottoscrittori del presente protocollo intenderanno realizzare, è istituito sin d'ora un Comitato tecnico-scientifico, composto dall'Amministratore Delegato di Agrorinasce, dal Presidente del Polo, o suo delegato, dal Coordinatore del Master in Criminologia, o suo delegato, e dal responsabile dell'ufficio di zona del Comune di Casal di Principe, o suo delegato.
2. Il Comitato programmerà le attività da svolgersi nel corso dell'anno, stabilirà di volta in volta i compiti di ciascun partner, riceverà le istanze formative di ciascun partner e valuterà l'efficacia degli interventi realizzati.
3. La società Agrorinasce avrà cura di informare immediatamente i Sindaci soci delle iniziative approvate dal Comitato Tecnico Scientifico, ai fini dell'eventuale sostegno finanziario delle attività individuate e per un maggior coinvolgimento delle stesse Amministrazioni Comunali.
4. A sostegno delle attività ed iniziative culturali, si riconosce la possibilità ai sottoscrittori del presente atto di avvalersi di sponsor istituzionali, associativi e imprenditoriali.

Articolo 4

1. In linea generale, salvo diversa determinazione del Comitato tecnico-scientifico, di cui al precedente art. 3, Agrorinasce svolgerà le attività relative all'organizzazione degli eventi e delle attività culturali che si svolgeranno presso le strutture confiscate alla camorra gestite dalla medesima, in particolare presso la sede dell'Università per la Legalità e lo Sviluppo, mentre provvederà all'individuazione di tutte le sedi opportune per le attività di stage e/o di tirocinio degli allievi del Master in Criminologia, del Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale, nei diversi beni confiscati alla camorra che hanno una destinazione sociale, socio-sanitaria, o culturale; nonché, nelle sedi dell'ASL Caserta e/o dei Comuni consorziati. Tutte le attività di tirocinio degli studenti dovranno essere svolte obbligatoriamente sotto la supervisione di un assistente sociale, di un operatore del Consorzio Agrorinasce, o di un responsabile indicato dal Consorzio che ne attesterà l'effettiva realizzazione, di concerto con il coordinatore del Master, del Presidente del Corso di Laurea in Servizio Sociale, o suo delegato, in caso di allievi dei CdL in Servizio Sociale.

2. Per attività relative all'organizzazione di eventi ed attività culturali, devono intendersi:
 - attività di segreteria organizzativa (relazioni con istituzioni, docenti, studenti, prenotazione di alberghi, biglietti di treni, aerei o altri mezzi di trasporto utilizzabili per permettere a docenti e studenti di raggiungere le strutture);
 - attività di ufficio stampa al fine di comunicare e pubblicizzare le attività svolte presso le strutture; in particolare, tale attività potrà consistere nella redazione di comunicati stampa ovvero nell'invio di inviti, brochure e locandine in formato cartaceo e/o elettronico.
 - attività di raccolta dati, informazioni, analisi di contesto, interviste ad operatori o persone che in modo qualificato operano per le finalità del Consorzio;
 - attività di formazione all'implementazione delle finalità previste dai protocolli d'intesa stipulati per il riuso dei beni confiscati tra i rappresentanti del Consorzio e gli Enti o istituzioni varie.

Articolo 5

1. Qualora sia previsto, relativamente alle attività culturali svolte presso le strutture gestite dalla società Agrorinasce, il conferimento di borse di studio, la stessa si impegna a svolgere tutte le relative attività di segreteria in materia.
2. Le borse di studio saranno attribuite mediante apposite graduatorie di merito stilate da una commissione presieduta dal Coordinatore del Master in Criminologia, o da un suo delegato, e da un rappresentante della società Agrorinasce e da altri soggetti scelti congiuntamente dai due sottoscrittori.

Articolo 6

1. Qualora, per la frequenza alle attività culturali sia previsto il conseguimento di Crediti Formativi Universitari (CFU) per gli studenti dell'Università di Napoli Federico II, la società Agrorinasce si impegna a svolgere le attività relative alla segreteria organizzativa, quali, a titolo meramente esemplificativo, raccolta di firme di presenza, accordi sugli orari delle lezioni e dei seminari.

Articolo 7

1. L'attività di apprendimento degli studenti durante il periodo in cui si svolgono le diverse iniziative e attività indicate all'art. 2 presso la struttura ospitante potrà essere seguita e controllata anche da tutor designati dai rappresentanti dell'Università e/o da Agrorinasce.

Articolo 8

1. Gli studenti frequentanti i seminari e le strutture gestite da Agrorinasce saranno coperti da polizza assicurativa per infortunio, stipulata dall'Università.

Articolo 9

1. Il presente protocollo decorre dalla data in calce ed ha la durata di 2 (due) anni.
2. Al termine di ciascun anno il Coordinatore del Master redige una breve relazione sull'efficacia del corso. In caso di mancata disdetta, da comunicarsi a una delle due parti almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza, a mezzo raccomandata a.r., s'intenderà tacitamente rinnovato per altri 2 (due) anni.
3. Al termine della durata del primo quadriennio, l'eventuale rinnovo del presente protocollo dovrà preventivamente essere concordato tra le parti.

Napoli, 13 luglio 2011

*Il Presidente della Società
Agrorinasce – Agenzia per
l'innovazione, lo sviluppo e la
sicurezza del territorio*
Dr.ssa Immacolata FEDELE

*Il Presidente del Polo
delle Scienze Umane e
Sociali*
Prof. Mario RUSCIANO

