

# **Regolamento per la concessione di contributi ad iniziative scientifiche**

## **Articolo 1 (Oggetto)**

1. Le iniziative scientifiche che il Polo cofinanzia sono: congressi scientifici, convegni, seminari, giornate di studio e *workshop* scientifici, da tenersi presso l'Università Federico II. Si possono prendere in considerazione anche cicli di seminari, se vertono sulla stessa area tematica.
2. Il Polo contribuisce esclusivamente alle iniziative scientifiche che hanno una rilevanza nazionale e internazionale. Sono escluse dai finanziamenti iniziative scientifiche, i cui relatori e partecipanti appartengono soltanto alla comunità scientifica regionale.
3. Non sono finanziabili: missioni all'estero, congressi, convegni, seminari ecc. di taglio prevalentemente formativo e divulgativo.

## **Articolo 2 (Spese finanziabili dal Polo)**

1. Il contributo del Polo è finalizzato a coprire: **a)** spese di viaggio e alloggio dei relatori, provenienti da Università e centri di ricerca localizzati fuori della Regione Campania; **b)** spese relative all'organizzazione dell'iniziativa.
2. Con il Fondo per i contributi ad iniziative scientifiche non può essere finanziata la pubblicazione dei relativi atti.

## **Articolo 3 (Termini di presentazione della richiesta)**

1. Per le iniziative scientifiche da svolgersi nel periodo dal 1° gennaio al 30 giugno, le richieste si presentano entro il 30 novembre dell'anno precedente; mentre per le iniziative scientifiche da svolgersi nel periodo dal 1° luglio al 31 dicembre le richieste si presentano entro il 31 maggio dell'anno in corso. Per i convegni internazionali si può opportunamente presentare la domanda di contributo anche in largo anticipo rispetto alle scadenze indicate.
2. Non possono essere prese in considerazione le richieste per iniziative scientifiche *già* realizzate o da realizzarsi *prima* della delibera del Consiglio di Polo di concessione dei contributi.
3. Non si concedono contributi per iniziative per le quali non siano state presentate richieste preventive di finanziamento, tranne che si tratti di iniziative di altissimo livello scientifico, non programmabili in anticipo. In questi casi i proponenti devono farne richiesta al Presidente del Polo: che, sentita la Commissione per la valutazione delle iniziative scientifiche, può, nell'ambito di un *budget* predefinito, decidere di contribuire finanziariamente all'iniziativa.

#### **Articolo 4 (Modalità di presentazione della richiesta)**

1. Per essere ammesse al finanziamento del Polo, le richieste devono preventivamente ottenere un cofinanziamento (minimo 1.000 € comprensivi di eventuali fondi personali dei proponenti e fondi esterni), risultante dalla stessa delibera dipartimentale di approvazione dell'iniziativa e rilevante per la quantificazione del contributo, ai sensi del successivo art. 5.
2. Ad ogni richiesta deve essere allegata una scheda di presentazione dell'iniziativa (Allegato 1), dalla quale emerga il significato scientifico e l'originalità della stessa, specie se di rilevanza internazionale e di taglio interdisciplinare o pluridisciplinare.
3. Nella richiesta è necessario indicare: **a)** il titolo dell'iniziativa; **b)** il periodo in cui è programmata e la durata; **c)** una descrizione sintetica (max 1.500 caratteri); **d)** il responsabile scientifico e/o il Comitato scientifico (se presente); **e)** il programma dell'iniziativa (relatori, platea, presenza di procedure di *call for paper*, presenza di procedure di valutazione dei *paper*); **f)** spese da finanziare (viaggi, vitto e alloggio dei relatori; spese organizzative); **g)** entità cofinanziamenti (fondi di dipartimento o altri fondi).

#### **Articolo 5 (Modalità e criteri di valutazione del Polo)**

1. La procedura di valutazione delle proposte si articola in due fasi:  
**I fase** = Valutazione dell'ammissibilità delle richieste, secondo i criteri prima indicati (rispetto dei tempi; delibera del Consiglio di Dipartimento; cofinanziamento minimo; scheda di presentazione completa);  
**II fase** = Ripartizione del *budget* disponibile tra le proposte ammissibili, sulla base di due criteri:  
a) proporzione del contributo al cofinanziamento del Dipartimento o di altri; b) proporzione del contributo alla rilevanza dell'iniziativa scientifica (con preferenza per i congressi internazionali, con relatori e partecipanti provenienti dall'estero, e per proposte di più Dipartimenti, con taglio pluridisciplinare).
2. Il Consiglio di Polo nomina una commissione di valutazione delle iniziative scientifiche che ha il compito di istruire le richieste e sulla base dei criteri delineati al comma precedente e di predisporre una proposta al Consiglio di Polo.

#### **Articolo 6 (Obblighi del richiedente)**

1. Il Dipartimento richiedente si impegna: ad indicare, nel materiale promozionale dell'iniziativa, il contributo del Polo delle Scienze Umane e Sociali ed a fornire, agli uffici amministrativi del Polo, il rendiconto delle spese effettuate.

# Scheda di presentazione della domanda

**Titolo dell'iniziativa**

**Data/e prevista**

**Durata**

**Descrizione sintetica (max 1.500 caratteri)**

**Responsabile scientifico e Comitato Scientifico (se presente)**

**Programma dell'iniziativa, relatori previsti e platea**

Elencare relatori previsti e loro provenienza:

Indicare la platea dell'iniziativa e loro provenienza: regionale \_\_\_ nazionale \_\_\_\_ internazionale \_\_\_\_

E' prevista la presenza di eventuali procedure di call for paper si no

E' prevista la presenza di eventuali procedure di valutazione sugli abstract o paper inviati si no

## **Cofinanziamento**

Entità del cofinanziamento del dipartimento \_\_\_\_\_ €

Entità del cofinanziamento da fondi personali del o dei proponenti \_\_\_\_\_ €

Entità del cofinanziamento da fondi esterni (sponsor, altri partner, ecc.) \_\_\_\_\_ €

Cofinanziamento complessivo \_\_\_\_\_ €

## **Spese da finanziarie**

Spese di viaggio relatori \_\_\_\_\_ €

Spese di vitto e alloggio relatori \_\_\_\_\_ €

Spese per l'organizzazione dell'iniziativa: \_\_\_\_\_ €

**Data di spedizione estratto verbale** \_\_\_\_\_